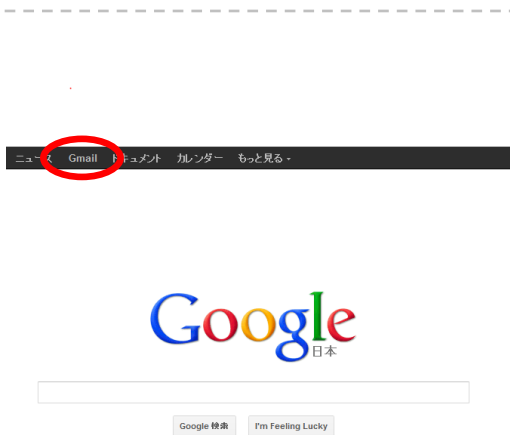
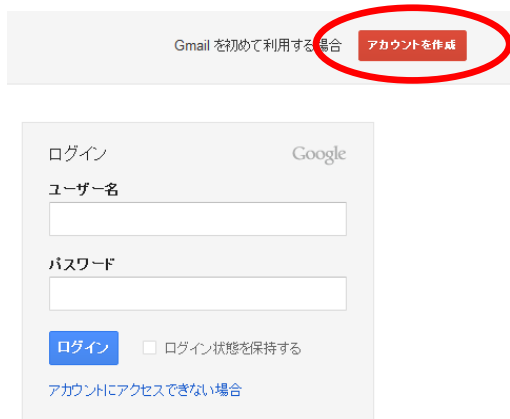


# Kaetsu Gmailから個人用Gmailへの受信メール移行方法



Gmail個人用アカウント未取得の方はGoogleのホームページの「Gmail」を開き、指示に従って@gmail.comの新規アカウントを取得してください。

すでに個人用アカウントをお持ちの方は、9/19までお進みください。



Googleのホームページの「Gmail」を開いたページの右上部分に「アカウントを作成」ボタンがあるのでそこをクリックしてください。

## 新しい Google アカウントを作成



「アカウントの作成」のリンクを開くと左の画面になるので、ここからアカウントを作成していきます。

名前

姓  名

ユーザー名を選択

@gmail.com

パスワードを作成

パスワードを再入力

誕生日

年  月  日

性別

選択してください

画面右側に必要事項入力欄があるので、必要事項を入力していきます。

※姓、名を必ず入力してください。

※「ユーザー名」を半角英数字で入力してください。入力したものがメールアドレスとなります。

※パスワードは半角英数字を組み合わせた、安全性の高いものにしてください。

性別


選択してください

携帯電話

+81

別のメールアドレス

ロボットによる登録でないことを証明



2つの単語を入力してください:

国/地域

日本

※「携帯電話」、「別のメールアドレス」(携帯電話のアドレスも可)はパスワードを忘れた際に必要な情報となります。

国/地域

日本

Google の利用規約とプライバシーポリシーに同意します。

Google 以外のウェブサイトにおけるコンテンツへの+1や広告のパーソナライズを目的として Google が私のアカウント情報を使用することを許可します。パーソナライズについて

次のステップ

「Googleの利用規約とプライバシーポリシーに同意」にチェック。

「パーソナライズについて」を読み同意できるのであれば、「Google以外のウェブサイトにおけるコンテンツへの+1や広告のパーソナライズを目的としてGoogleが私のアカウント情報を使用することを許可します」にチェックし「次のステップ」へ。

表示

Google



一般公開プロフィールを使用すると、友だちにあなたを見つけやすくなります。

プロフィール写真を追加

次のステップ

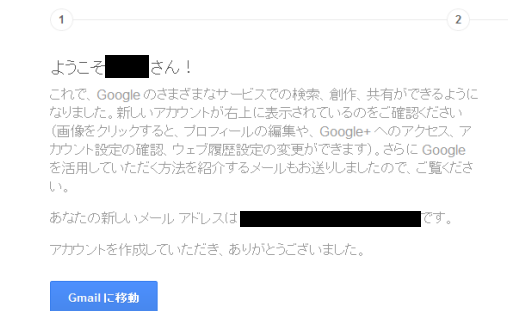
プロフィールの設定を行います。

プロフィールに写真を追加したい場合は「プロフィール写真を追加」をクリックして、写真を追加します。

「次のステップ」をクリック。

この画面ができれば、「アカウント作成」は終了となります。

8/19



個人用アカウントにログインし画面右上にある歯車マークをクリックし、「設定」をクリック。

9/19



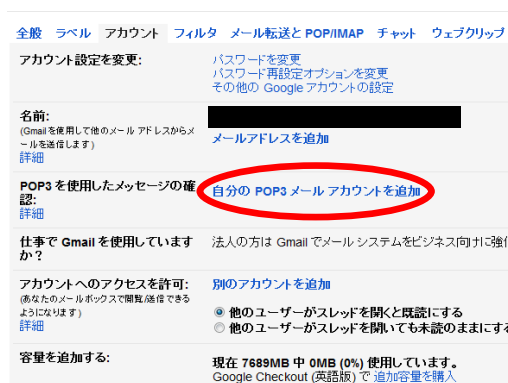
「メール転送とPOP/IMAP」をクリックし、「POPダウンロード」の「すべてのメールでPOPを有効にする」を選択。「POPでメールにアクセスする場合」を「Gmailのメールを受信トレイに残す」に設定。

10/19



「アカウント」をクリックし、「POP3を使用したメッセージの確認」の「自分のPOP3メールアカウントを追加」をクリック。

11/19



**別のメールアカウントを追加**

メールを取得するアカウントのメール アドレスを入力します。  
(注: アカウントをあと 5 個追加できます)

メール アドレス:

「メールアドレス」の欄に自分の嘉悦 Gmailのメールアドレスを入力し、次のステップをクリック。

12/19

**別のメールアカウントを追加**

■■■■@kaetsu.ac.jp のメール設定を入力します。 [詳細](#)

メール アドレス:

ユーザー名:

パスワード:

POP サーバー:  ポート:

受信したメッセージのコピーをサーバーに残す [詳細](#)

セキュリティで保護された接続 (SSL) を使ってメールを取得する [詳細](#)

受信したメッセージにラベルを付ける:

受信したメッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする

「ユーザ名」の欄に嘉悦Gmailのメールアドレスを入力。

「パスワード」に嘉悦Gmail用のパスワードを入力。

「POPサーバー」に「pop.gmail.com」を入力し、「ポート」を「995」に設定。

「セキュリティで保護された接続(SSL)を使ってメールを取得する」にチェック。

「受信したメッセージにラベルを付ける」にチェック。

「アカウントを追加」をクリック。

13/19

**メールアカウントを追加しました。**

これで、このアカウントからメールを取得できるようになります。  
さらに■■■■@kaetsu.ac.jp からメールの送信もできるようにしますか？

はい。■■■■@kaetsu.ac.jp としてメールを送信できるようにします。

いいえ (後で変更できます)

これで嘉悦Gmailのメールが個人用Gmailに転送されます。

今まで使っていた嘉悦Gmailのメールアドレスでメールを送信できるよう設定したい場合は、「はい」にチェック。別に必要ない場合は「いいえ」にチェック。(いいえを選択した場合は、ここで作業終了)

「次のステップ」をクリック。

14/19

**別のメールアドレスを追加**

別のメールアドレスの情報を入力してください。  
(既定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

名前:

メール アドレス:

エイリアスとして扱います。 [詳細](#)

[別の返信先アドレスを指定 \(オプション\)](#)

「名前」にメール送信した際に表示させたい名前を入力(メールを受信した側は基本的にここで入力した名前でもメールを受け取ります)。

「エイリアスとして扱います。」のチェックをはずします。

「次のステップ」をクリック。

15/19

別のメールアドレスを追加

SMTTP サーバー経由でメールを送信しますか？

■■■■@kaetsu.ac.jp としてメールを送信すると、メールは Gmail が kaetsu.ac.jp SMTP サーバーを経由して送信されます。

Gmail 経由で送信する (セットアップが簡単)

SMTTP サーバー経由でkaetsu.ac.jp送信します [詳細](#)

「Gmail 経由で送信する」にチェック。  
「次のステップ」をクリック。

16/19

別のメールアドレスを追加

メールアドレスの確認

■■■■@kaetsu.ac.jp としてメールを送信するには、このメールアドレスの所有者であることを確認する必要があります。確認を行うには、[確認メールの送信] をクリックします。■■■■@kaetsu.ac.jp に、アドレスを確認する手順を記載したメールが送信されます。

「確認メールの送信」をクリック。

17/19

Gmail チーム mail-noreply@google.com 17:45 (0分前) ☆

To 自分


ご利用の Gmail アカウントに ■■■■@kaetsu.ac.jp を追加するリクエストを受け取りました。  
確認コード: ■■■■

Gmail アカウント ■■■■@gmail.com から ■■■■@kaetsu.ac.jp の差出人アドレスでメールを送信するには、まず下記のリンクをクリックしてリクエストを承認してください。

<https://mail.google.com/mail/ca/f-628ea9862d-s10206%40kaetsu.ac.jp-rgjCieJvylvcyOxV1TF-TRCQ>

先ほど選択した嘉悦Gmailに確認メールが届くので、リンクをクリック。

18/19

 確認が完了しました

Gmail ユーザーは ■■■■@kaetsu.ac.jp としてメールを送信できるようになりました。  
Gmail アカウントに戻るには、ここをクリックしてください。 <http://mail.google.com>

この画面が出たら作業は終了となります。

19/19