

# Office365インストールマニュアル (Windows版)

- 2014年度以前入学の方は、<http://start.kaetsu.ac.jp>「KAINパスワード変更ページ」より、パスワードを変更してください。
- ネットワークに接続してください。
- タブレット、スマートフォンにダウンロードする場合には、App Store/Play ストアからダウンロードしてください。
- この作業はGoogleChromeで行うことを想定しています。



嘉悦ブックマークから、一番下にある「Office365ポータル」にアクセスします。

1/8



「サインイン」をクリックします。

2/8

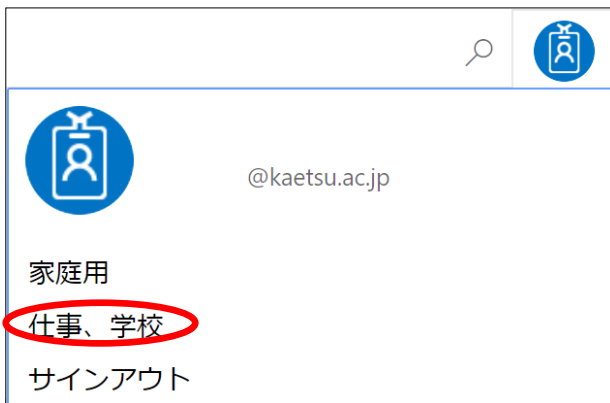


Office365ポータルにサインインします。

アカウント：学籍番号@kaetsu.ac.jp

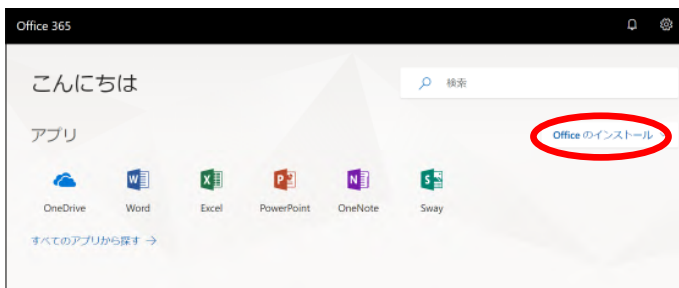
パスワード：KAINパスワード

3/8



「アカウント」をクリックして、「仕事、学校」をクリックする。

4/8



「officeのインストール」をクリックして、その後「office365アプリ」をクリックする。

5/8



画面の左下に左のようなダウンロードバーが表示されるので、クリックします。

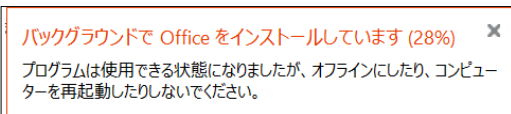
「次のプログラムにこのコンピューターへの変更を許可しますか?」と表示されるので、「はい」を選択します。

6/8



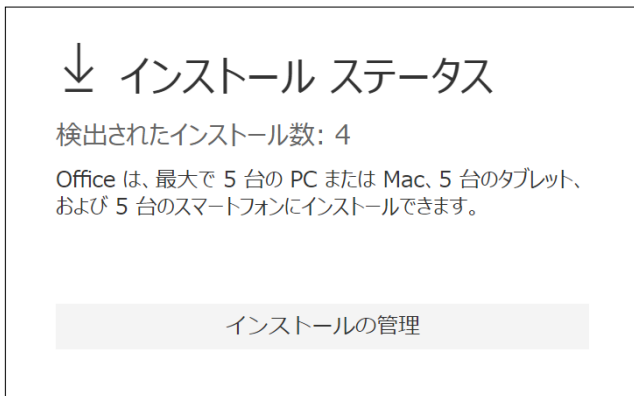
この画面になったら、映像を最後まで見るか、右上の×印をクリックします。

7/8



インストール中は、画面の右下にこのメッセージが表示されるので、表示が消えればインストール完了です。

8/8



※Office365では、手順5と同じ画面内から「インストール可能な残りの数」を確認できます。

「アカウント」から「マイアカウント」をクリックして確認できます。

※Office365は、Windows PC/Mac、タブレット、スマホなど、個人所有の複数デバイスにそれぞれ最大5台までインストールできます