

Office365インストールマニュアル (Windows版)

- 2014年度以前入学の方は、<http://start.kaetsu.ac.jp>「KAINパスワード変更ページ」より、パスワードを変更してください。
- ネットワークに接続してください。
- タブレット、スマートフォンにダウンロードする場合には、App Store/Play ストアからダウンロードしてください。
- この作業はGoogleChromeで行うことを想定しています。



嘉悦ブックマークから、一番下にある「Office365ポータル」にアクセスします。

1/7



↑ここをクリック↑

「Office365をダウンロード」をクリックします。

2/7

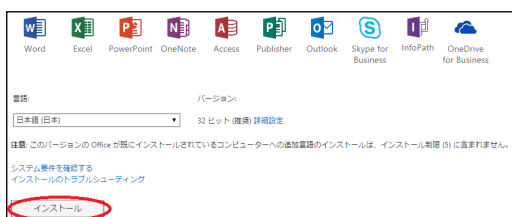


Office365ポータルにサインインします。

アカウント：学籍番号@kaetsu.ac.jp

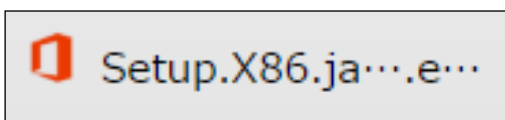
パスワード：KAINパスワード

3/7



「インストール」をクリックします。

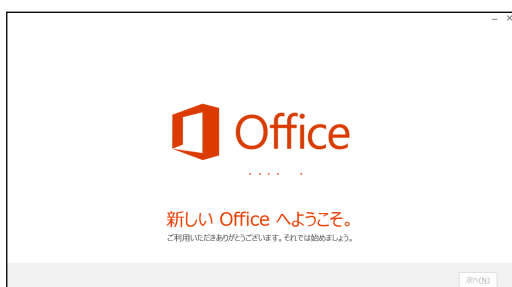
4/7



画面の左下に左のようなダウンロードバーが表示されるので、クリックします。

「次のプログラムにこのコンピューターへの変更を許可しますか？」と表示されるので、「はい」を選択します。

5/7



この画面になったら、映像を最後まで見るか、右上の×印をクリックします。

6/7

バックグラウンドで Office をインストールしています (28%) ✕
プログラムは使用できる状態になりましたが、オフラインにしたり、コンピューターを再起動したりしないでください。

インストール中は、画面の右下にこのメッセージが表示されるので、表示が消えればインストール完了です。



※Office365では、手順4と同じ画面内で「インストール可能な残りの数」を確認できます

※現在使用していないOffice365があれば、画面右の「非アクティブ化」→「はい」をクリックすることで、インストール可能台数を増やすことができます

※非アクティブ化したOffice365はアンインストールされるわけではありません

※ Office365 は、Windows PC/Mac、タブレット、スマホなど、個人所有の複数デバイスにそれぞれ最大5台までインストールできます