

Office365インストールマニュアル (Mac版)

- 2014年度以前入学の方は、<http://start.kaetsu.ac.jp>「KAINパスワード変更ページ」より、パスワードを変更してください。
- ネットワークに接続してください。
- タブレット、スマートフォンにダウンロードする場合には、App Store/Play ストアからダウンロードしてください。
- この作業はGoogle Chromeで行うことを想定しています。



嘉悦ブックマークから、一番下にある「Office365ポータル」にアクセスします。

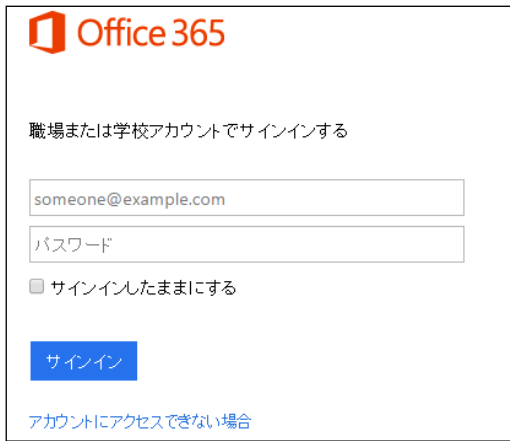
1/11



↑ここをクリック↑

「Office365をダウンロード」をクリックします。

2/11

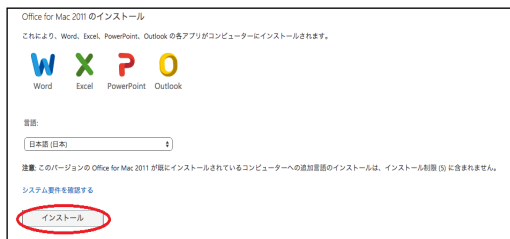


Office365ポータルにサインインします。

アカウント：学籍番号@kaetsu.ac.jp

パスワード：KAINパスワード

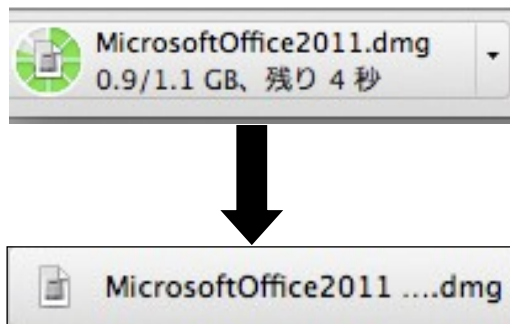
3/11



ログインしたら、Office for Mac 2011のインストールより、「インストール」をクリックします。

※Macでは、その他にもOutlook,OneNoteのインストールが同じ画面から行えます

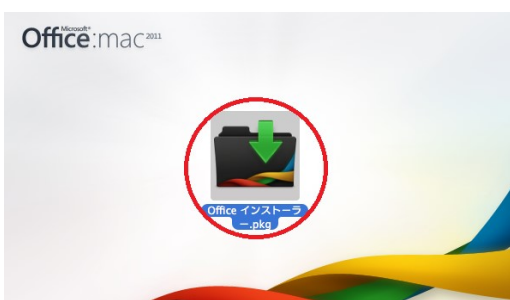
4/11



左下に小さくダウンロードバーが表示されるので、残り秒数がなくなり、矢印の画面に変わったらクリックします。

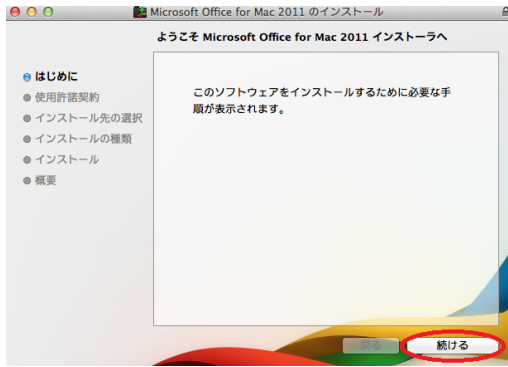
ダウンロードバーが表示されなかった場合、「Microsoftoffice2011.dmg」→「実行」を選択します。

5/11



この画面が表示されるので、赤丸の部分をダブルクリックします。

6/11



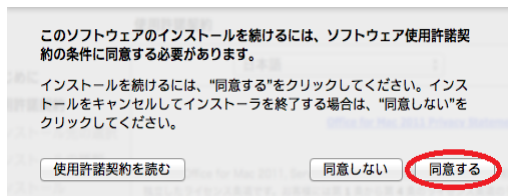
この画面が表示されるので、「続ける」をクリックします。

7/11



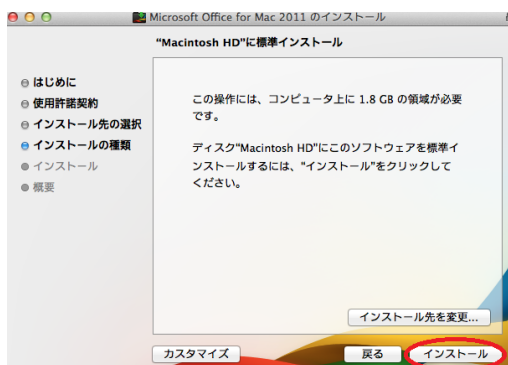
この画面が表示されるので、「続ける」をクリックします。

8/11



この画面が表示されるので、「同意する」をクリックします。

9/11



この画面が表示されるので、「インストール」をクリックします。

インストールに数分かかるので待ちます。

10/11



インストールが終了したら、この画面が表示されるので、「閉じる」をクリックします。

11/11



※Office365では、手順4と同じ画面内で「インストール可能な残りの数」を確認できます

※現在使用していないOffice365があれば、画面右の「非アクティブ化」→「はい」をクリックすることで、インストール可能台数を増やすことができます

※非アクティブ化したOffice365はアンインストールされるわけではありません

※Windows PC/Mac、タブレット、スマホなど、個人所有の複数デバイスにそれぞれ最大5台までインストールできます