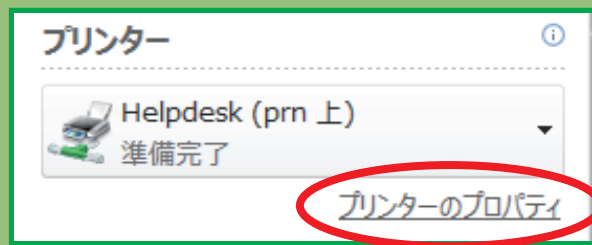
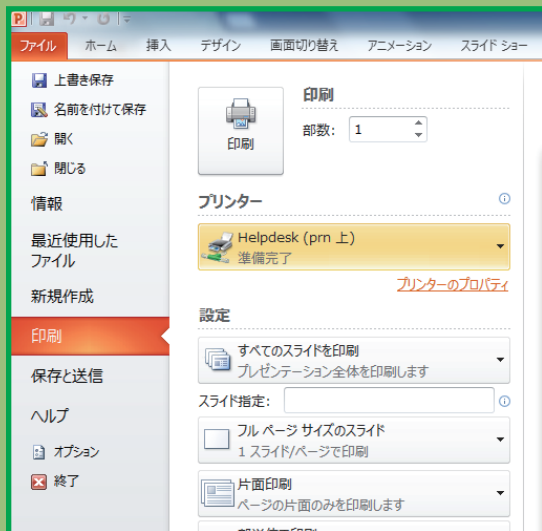
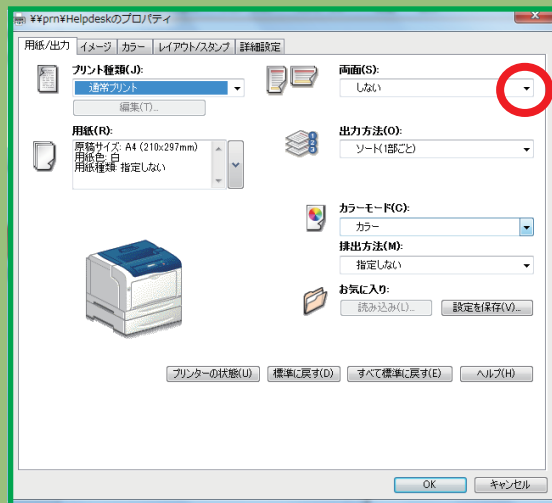


Office の場合 両面印刷ってどうやるの？

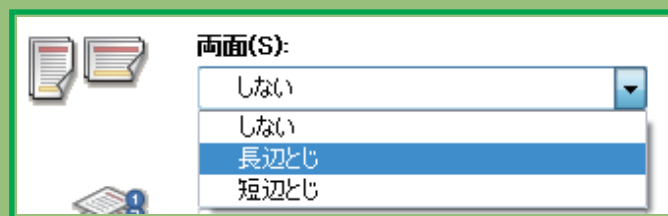
①「プリンターのプロパティ」を選択



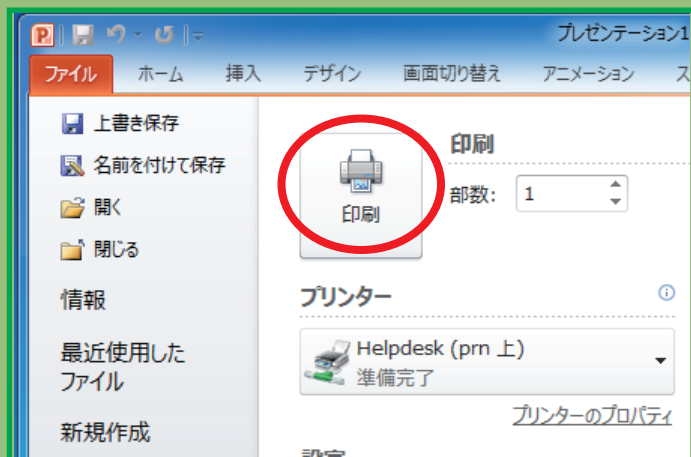
②「両面 (S):」の横にある三角の矢印をクリック



両面印刷の向きを選んで下さい。
綴りは右端と上を参考にしてね。



③両面を選択したら「印刷」をクリック



こっち側が長辺（長い方が長辺だよー）